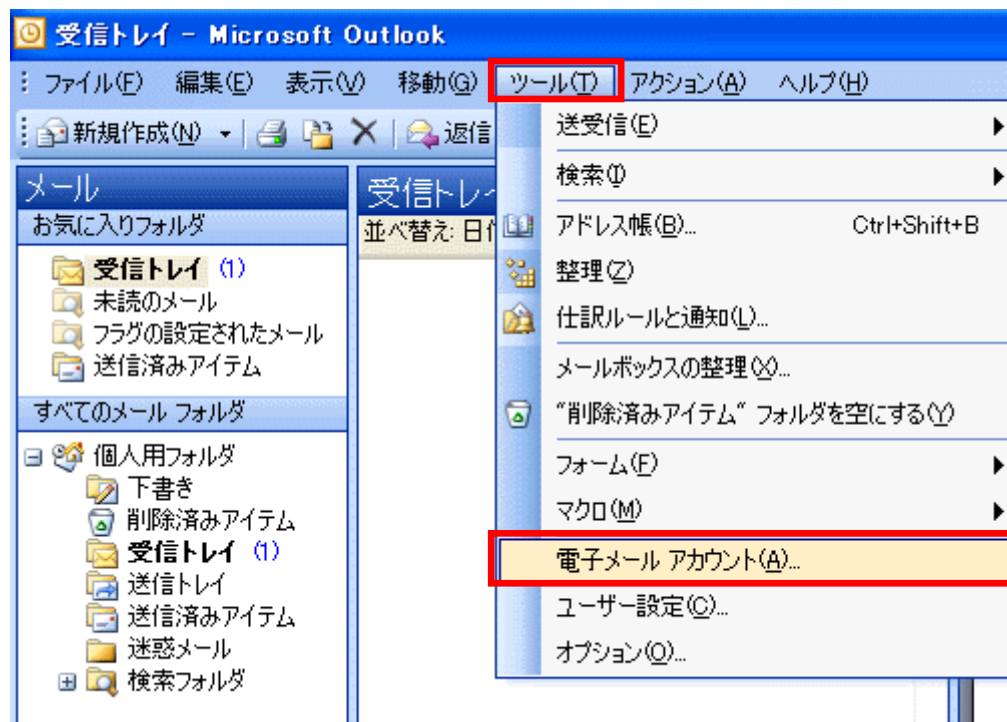


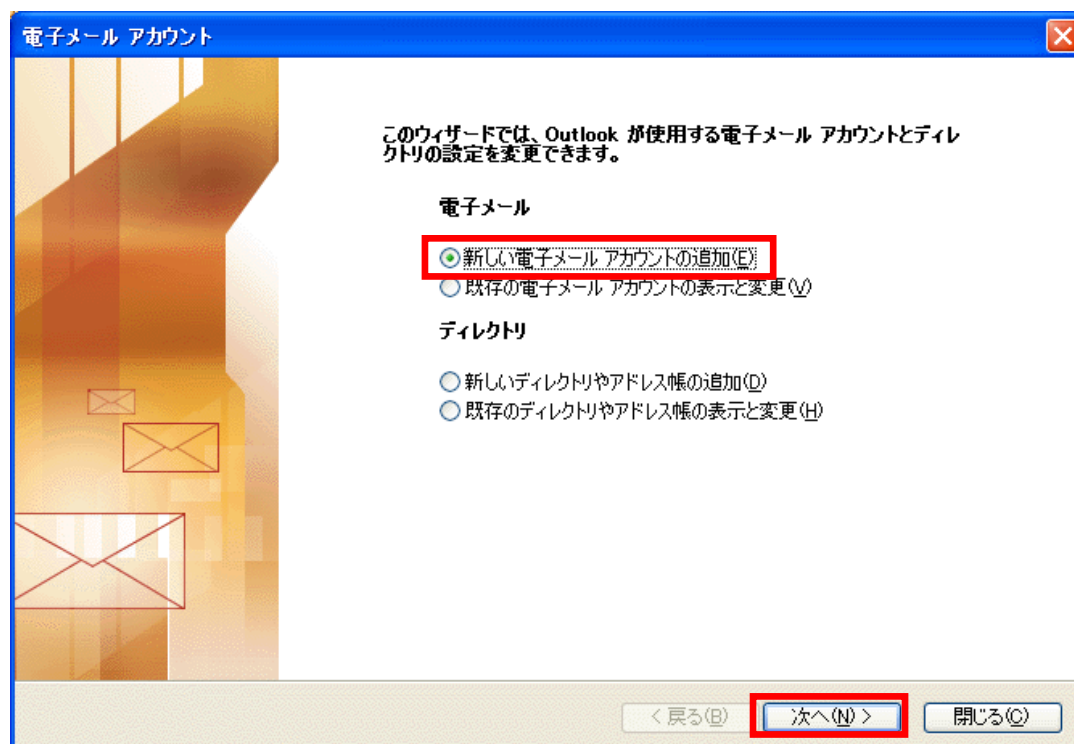
Microsoft Outlook 2003 を使用した e-mail の設定を行います。

1. [ツール]メニューの[電子メールアカウント]をクリックします。

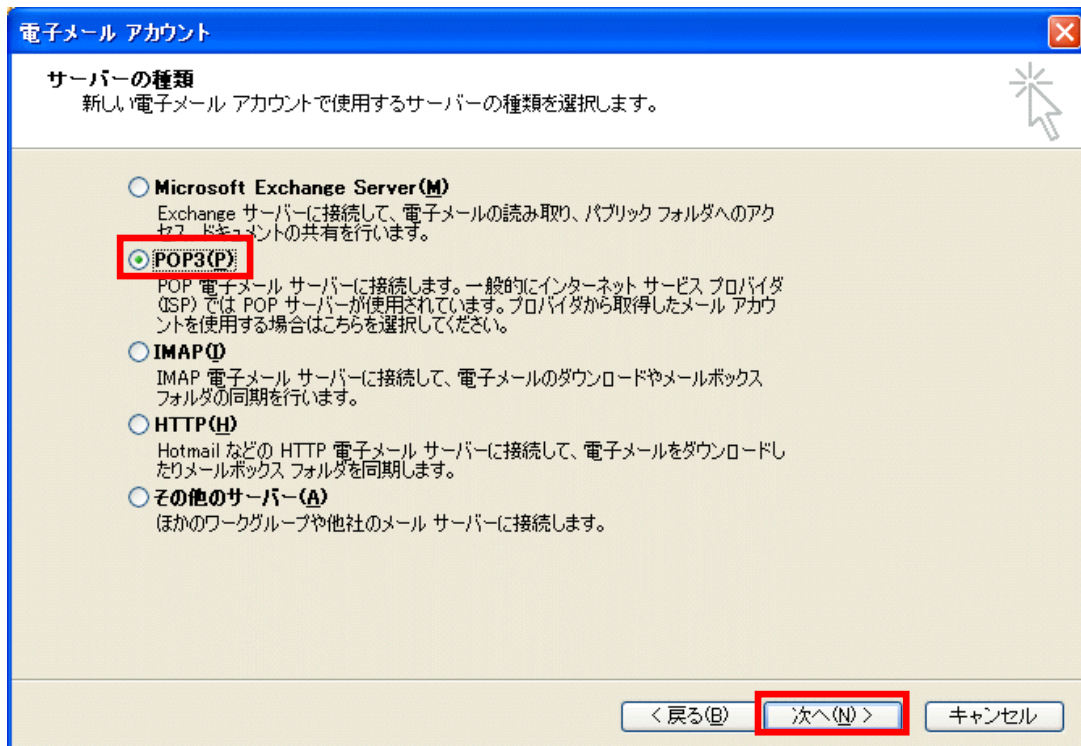
[電子メールアカウント設定]ダイアログボックスが表示されます。



2. [電子メールアカウント]の画面が表示されたら、[新しい電子メール アカウントの追加]を選択して[次へ]ボタンをクリックします。



3. [サーバーの種類]の画面が表示されます。[POP3] を選択して[次へ]ボタンをクリックします。



4. [インターネット電子メール設定]が表示されたら、以下のように設定します。  
登録時にお渡ししているご登録確認シートをご覧ください。

[ユーザー情報]

名前 : 「ご自分のお名前を入力」 ※ここで入力した名前が「送信者」として表示されます。  
電子メール アドレス : 「メールアドレス」

[サーバー情報]

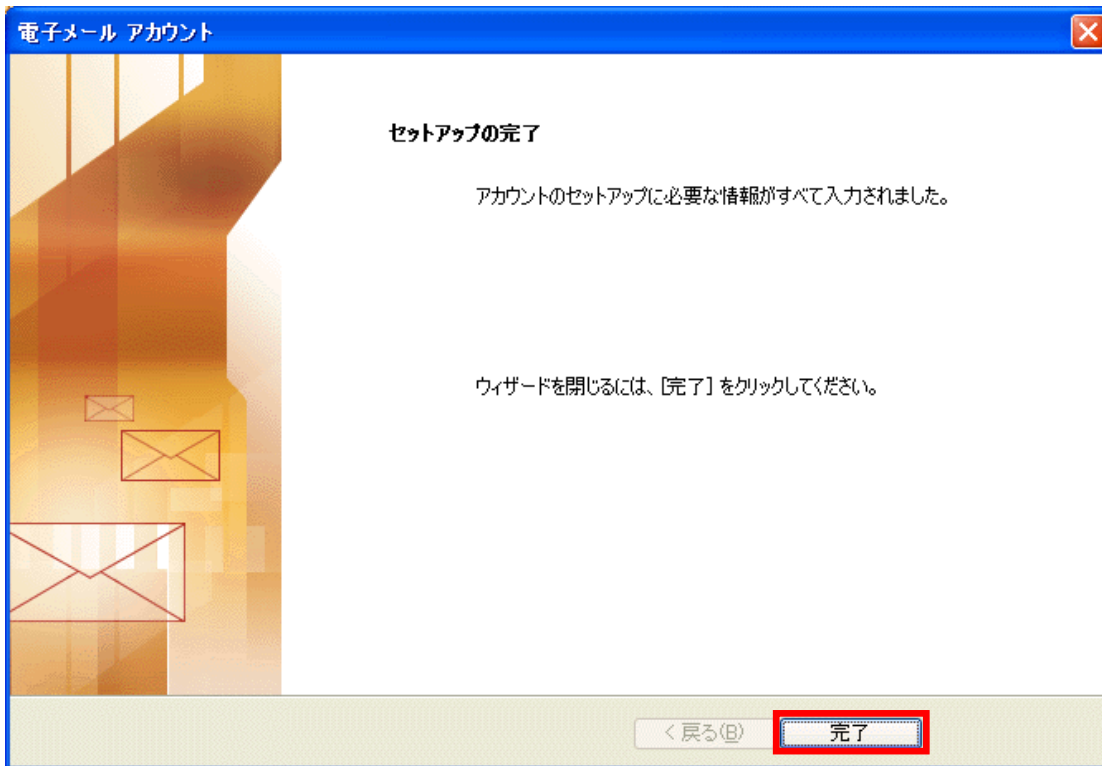
受信メールサーバー (POP3) : mail.tokyonet.com.au  
送信メールサーバー (SMTP) : mail.tokyonet.com.au

[メール サーバーへのログオン情報]

アカウント名 : 「ご登録確認シートの Account Name」  
パスワード : 「ご登録確認シートの Password」  
パスワードを保存する : チェックする

設定できたら、[次へ]ボタンをクリックします。

5. [セットアップの完了]が表示されたら[完了]ボタンをクリックします。



以上で設定は完了です。